

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครองมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบ วาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานกรรมการ

1.1.1 ตามที่กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้และเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ (SC3-302) ชั้น 3 คณะวิทยาศาสตร์ นั้น ในการนี้ จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเกี่ยวกับแนวทาง และเป้าหมายเชิงนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ และเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอให้แต่ละคณะ/หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์และการรับรู้ของบุคลากร หรือประชาคมในหน่วยงานในการจัดทำงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสรุปประเด็นที่สำคัญ ๆ ได้ดังต่อไปนี้

เป้าหมายเชิงนโยบายในการจัดทำงบประมาณประจำปี



- หน่วยงานต้องสร้างความโดดเด่น ความแตกต่างและการพัฒนาหน่วยงานไปสู่ความเป็นเลิศ
- นิสิตต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่ควรมีในศตวรรษที่ 21
- สนับสนุนการขับเคลื่อน Flagship ของมหาวิทยาลัยและเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน : SDGs และ BCG
- แสดงผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายในแต่ละยุทธศาสตร์ที่จะนำไปสู่การพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่เป็นเลิศของหน่วยงาน
- แสดงผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ และความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงงบประมาณในแต่ละรายการหรือโครงการกับแผนงาน ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ในมิติต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ทักษะคนและสังคม (Soft Skills) นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อก้าวเข้าสู่ศตวรรษที่ 21



- (1) การคิดเชิงวิเคราะห์ การตัดสินใจ การคาดการณ์อนาคต
- (2) ภาวะผู้นำ
- (3) การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ปัญหาเฉพาะหน้า
- (4) วุฒิภาวะ ความฉลาดทางอารมณ์
- (5) ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างวิสัยทัศน์ที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น
- (6) การเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (7) การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (8) การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- (9) การบริหารเวลา

Top 10 skills of 2025

- 
- Analytical thinking and innovation
 - Active learning and learning strategies
 - Complex problem-solving
 - Critical thinking and analysis
 - Creativity, originality and initiative
 - Leadership and social influence
 - Technology use, monitoring and control
 - Technology design and programming
 - Resilience, stress tolerance and flexibility
 - Reasoning, problem-solving and ideation
- Type of skill
- Problem-solving
 - Self-management
 - Working with people
 - Technology use and development

Heart of
the Northeast

www.msu.ac.th

Source: Future of Jobs Report 2020, World Economic Forum

Activate Window

Go to Settings to activate Windows Defender

ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



- ครุภัณฑ์ ต้องมีใบเสนอราคาคู่เทียบจาก 3 ผู้ประกอบการ พร้อมรายละเอียด
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อ้างอิงกระทรวงดิจิทัลฯ (มีนาคม 2566)
- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ อ้างอิงสำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2566)
- ค่าแรงงาน อ้างอิงกรมบัญชีกลาง (หนังสือ ว 35 ลว. 3 มีนาคม 2566)
- ราคาสินค้าเฉลี่ยวัสดุก่อสร้าง อ้างอิงสำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม (http://www.indexpr.moc.go.th/PRICE_PRESENT/Select_month_regionCsi.asp?region=2)
- สิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบก่อสร้าง และ BOQ ที่พร้อมประกวดราคา
- สิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัย (ผ่านกองอาคารสถานที่)

Heart of
the Northeast

Activate Window

งบประมาณเชิงนโยบายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา



- การเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพและการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21
- MSU Goal
- การสร้างชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้
- การเพิ่มมูลค่าหรือคุณค่าผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม
- Smart University
- การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย



- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

Heart of
the Northeast

www.msu.ac.th

Activate Window

Go to Settings to activate

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงลักษณะประเภทโครงการ

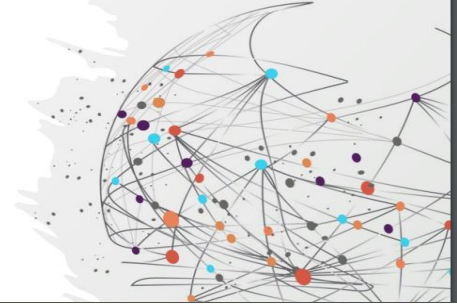


- การสนับสนุนกิจกรรมนิสิต
- การพัฒนาศักยภาพนิสิต
- การพัฒนาหลักสูตร
- การวิจัย
- การบริการวิชาการ
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การพัฒนาบุคลากร
- การพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร
- การพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว
- การบริหารจัดการหน่วยงาน

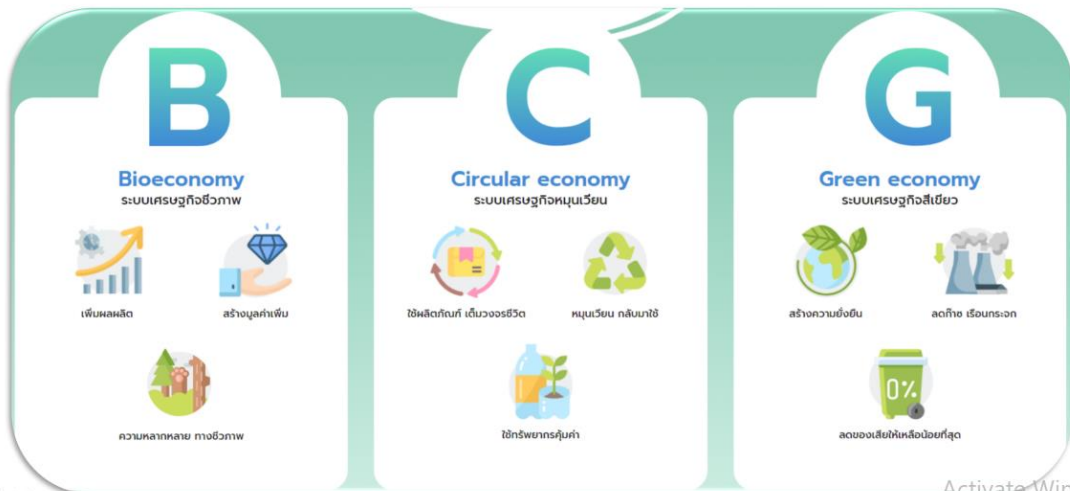
เชื่อมโยงกับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)



- (1) Smart Governance
- (2) Smart Finance
- (3) Smart Assets
- (4) Smart People
- (5) Smart Digital
- (6) Smart Living



ความสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจ BCG

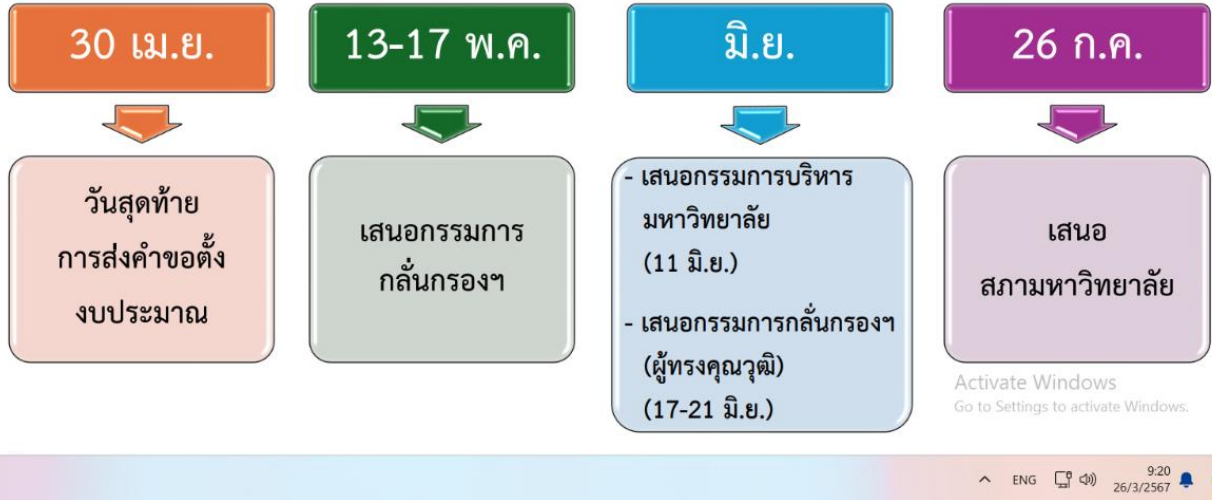


นโยบาย/เกณฑ์เฉพาะรายการที่มีความสำคัญ



- สมทบกองทุนพัฒนาศักยภาพนิสิต และกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ตั้งงบประมาณ กองทุน ละไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของกรอบวงเงินตั้งจ่ายหน่วยงาน
- ด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในภาพรวม ตั้งงบประมาณ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 5 ของกรอบวงเงินตั้งจ่ายหน่วยงาน
- ค่าสอน คณะ/หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ตั้งงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ 8 ของกรอบวงเงิน ตั้งจ่ายหน่วยงาน / กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ตั้งงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ 25 ของกรอบวงเงินตั้ง จ่ายหน่วยงาน
- เงินสำรองรักษาฐานะทางการเงิน ตั้งงบประมาณ ร้อยละ 5 ของกรอบวงเงินตั้งจ่ายหน่วยงาน
- เงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน ตั้งงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ 3.5 ของกรอบ วงเงินตั้งจ่ายหน่วยงาน
- ระบุ Output / Outcome / KPI ซึ่งสอดคล้องเชื่อมโยงเป้าหมายและเป้าประสงค์ตามแผนมิติ ต่างๆ อย่างชัดเจน

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย



ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

1. ที่ประชุมรับทราบตามเสนอ
2. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมข้อมูลการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การจัดทำรูปแบบรายการสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น เพื่อส่งให้ทันตามกำหนดระยะเวลาของทางมหาวิทยาลัยต่อไป

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฯ ฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ

1.2.1 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณเงินรายได้ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2567

ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2567

รายการ	(1) งปม.ที่ขอตัง	(2) เบิกจ่าย	ร้อยละ	(1)-(2)=(3) คงเหลือ	ร้อยละ
งบประมาณเงินแผ่นดิน	12,116,010.00	10,882,280.00	89.82	1,233,730.00	10.18
งบประมาณเงินรายได้	48,222,347.00	10,565,359.48	21.91	37,656,987.52	78.09
งบประมาณเงินสะสม	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	60,338,357.00	21,447,639.48	35.55	40,997,503.37	64.45

แยกรายการได้ดังต่อไปนี้

งบประมาณเงินแผ่นดิน	งปม.ที่ขอตั้ง	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,237,790.00	599,800.00	48.46	637,990.00	51.54
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบอุดหนุน	10,878,220.00	10,282,480.00	94.52	595,740.00	5.48
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
รวม	12,116,010.00	10,882,280.00	89.82	1,233,730.00	10.18

แยกรายการได้ดังต่อไปนี้

งบประมาณเงินรายได้	งปม.ที่ขอตั้ง	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,317,200.00	547,238.90	41.55	769,961.10	58.45
งบดำเนินงาน	12,697,600.00	2,622,877.44	20.66	10,074,722.56	79.34
งบลงทุน	6,530,100.00	569,400.00	8.72	5,960,700.00	91.28
งบอุดหนุน	20,414,347.00	5,779,983.14	28.31	14,634,363.86	71.69
งบรายจ่ายอื่น	7,263,100.00	1,045,860.00	14.40	6,217,240.00	85.60
รวม	48,222,347.00	10,565,359.48	21.91	39,643,813.37	78.09

หมายเหตุ

- โอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว 6720906119 เป็น สมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม 6720906127 เป็นเงิน 55,000.00
 - โอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว 6720906119 เป็น สมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม 6720906127 เป็นเงิน 62,400.00
 - โอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงาน รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ 6720906018 เป็น โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการให้บริการบัณฑิตศึกษาคณะ 6720907033 เป็นเงิน 7,000.00 บาท
 - โอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงาน รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ 6720906018 เป็น โครงการพัฒนาวิชาการ มมส. 6720707023 เป็นเงิน 4,000.00 บาท
- รวมทั้งสิ้น 128,400.00 บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

มติ

- รับทราบตามเสนอ
- มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ และหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายฯ กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้เพิ่มมากขึ้น และเป็นตามแผนการใช้จ่ายเงินให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 3

1.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฯ ฝ่ายวิชาการ วิจัยและวิเทศสัมพันธ์

1.3.1 ตามที่สำนักศึกษาทั่วไป ได้แจ้งผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนิสิต ก่อนสำเร็จการศึกษา (MSU English Exit-Exam) ประจำปีงบประมาณ 2567 รอบที่ 1 ของนิสิตระดับปริญญาตรี วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มีนิสิต จำนวนทั้งหมด 1,042 คน เข้าสอบ 947 คน คิดเป็นร้อยละ 90.88 ของนิสิตทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด ในครั้งนี้ นิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่สอบผ่าน จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละของนิสิตที่สอบผ่านร้อยละ 12.46 โดยแยกเป็นรายวิชาเอกดังต่อไปนี้

- 1) วิชาเอก การเมืองการปกครอง นิสิตที่สอบผ่าน ร้อยละ 7.67
- 2) วิชาเอก ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ นิสิตที่สอบผ่าน ร้อยละ 41.43
- 3) วิชาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ นิสิตที่สอบผ่าน ร้อยละ 7.25

สำหรับนิสิตที่ไม่ผ่านการทดสอบ สามารถสอบอีกครั้งในรอบที่ 2 ในภาคเรียนต่อไป

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

มติ

1. รับทราบตามเสนอ
2. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และผู้เกี่ยวข้อง หาแนวทางในการเพิ่มจำนวนนิสิตให้มีร้อยละของการสอบผ่านเพิ่มมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดโครงการฝึกอบรมโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับนิสิต หรือหาแนวทางอื่น ๆ เพื่อให้นิสิตสอบผ่านจำนวนเพิ่มขึ้นต่อไป

1.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฯ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและพัฒนานิสิต

1.4.1 จากข้อมูลรายงานผลการสำรวจร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี (โดยใช้ผลสำรวจจากผู้สำเร็จการศึกษา ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2566) และจำนวนบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ ผลปรากฏว่าในรอบ 6 เดือน นิสิตของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ร้อยละการได้งานทำ คิดเป็นร้อยละ 65.68

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

มติ

1. ที่ประชุมรับทราบตามเสนอ
2. มอบหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการฯ และนางสาวจารุณี มาพร ตรวจสอบ กำกับ ติดตามนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามวงรอบดังกล่าว เพื่อตอบแบบสำรวจให้ร้อยละการได้งานทำของนิสิตของวิทยาลัยฯ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ตามที่วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้จัดรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 2/2567 ในวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทองใบ ทองเปาด์ (D-413) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ดังรายงานการประชุมฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

มติ

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามแจ้งข้อมูลหลักสูตรใหม่และหลักสูตรครบวงจรรอบการปรับปรุงปีการศึกษา 2568 และปีการศึกษา 2569 และขอความร่วมมือให้คณะ/หน่วยงาน ปรับปรุงหลักสูตรที่ครบวงจรปรับปรุง โดยมหาวิทยาลัยได้มีแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรก่อนปีที่ครบวงจรรอบการปรับปรุงหนึ่งปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2564) ซึ่งจะครบวงจรรอบการปรับปรุงในปีการศึกษา 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น ฝ่ายวิชาการฯ จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

มติ

1. ที่ประชุมเห็นชอบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

2. มอบหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต ดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อลงนามตามขั้นตอนต่อไป

ร่างคำสั่ง



เอกสารแนบวาระที่ 4.1

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

กรรมการที่ปรึกษา

๑. คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและวิเทศสัมพันธ์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างหลักสูตรแก่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตร

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ ลิมมณี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. รองศาสตราจารย์สีดา สอนศรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.โสภารัตน์ จารุสมบัติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. อาจารย์ไมเคิล ลาร์กิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

หน้าที่

๑. พิจารณาหลักสูตร พิจารณาความเหมาะสม ให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
๒. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและสอดคล้องของภาษาไทยและภาษาอังกฤษตลอดเล่มหลักสูตร

กรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญารัตน์ มีสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์วชิรวัตต์ อาริยะสิริโชติ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกานต์ อัครพงศ์พิศักดิ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรลดา ไชยะ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ ภาวะเวช	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.โอม ฉัตรนนท์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.คู่บุญ จารุมนี	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.สิริกุล สุวินทวงศ์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ปิยธิดา โคกโพธิ์	กรรมการ
๑๐. นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวเกษราภรณ์ คลังแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำและพัฒนาหลักสูตร
๒. รับผิดชอบจัดทำร่างและพิจารณาศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องประเมินและดำเนินการจัดทำหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ตามรูปแบบ มคอ.๒ และให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาตามที่ได้รับข้อเสนอแนะ
๓. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
๔. ปรับปรุงแก้ไขและเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย
๕. ตรวจสอบหลักสูตรให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๖. ตรวจสอบภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกันตลอดเล่มหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

4.2 พิจารณาการเสนอรายวิชาเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต รายวิชา 1302209 การบริหารการพัฒนา โดย รองศาสตราจารย์วชิรวัตต์ อาริยะสิริโชติ

ตามที่ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้เสนอหลักสูตรชุดวิชา รายวิชาหลักสูตรอบรม เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รองศาสตราจารย์วชิรวัตต์ อาริยะสิริโชติ จึงขอเสนอรายวิชา 1302209 การบริหารการพัฒนา โดยรายวิชาบรรจุในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ที่จะดำเนินการเปิดทำการสอนในปีการศึกษา 2567 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแบบฟอร์มการเสนอหลักสูตรเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต รายวิชา 1302209 การบริหารการพัฒนา

มติ

1. เห็นชอบการเสนอรายวิชาเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต รายวิชา 1302209 การบริหารการพัฒนา ของ รองศาสตราจารย์วชิรวัตต์ อาริยะสิริโชติ
2. มอบหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการฯ เสนอเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

4.3 พิจารณาการเสนอรายวิชาเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต รายวิชา 1301434 กฎหมายที่ดิน และการจัดการความขัดแย้งเรื่องที่ดิน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พรหมหล้า

ตามที่ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้เสนอหลักสูตรชุดวิชา รายวิชาหลักสูตรอบรม เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พรหมหล้า จึงขอเสนอรายวิชา 1301434 กฎหมายที่ดินและการจัดการความขัดแย้ง โดยรายวิชาบรรจุในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ที่จะดำเนินการเปิดทำการสอนในปีการศึกษา 2567

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแบบฟอร์มการเสนอหลักสูตรเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต รายวิชา 1301434 กฎหมายที่ดินและการจัดการความขัดแย้ง

มติ

1. เห็นชอบการเสนอรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิต รายวิชา 1301434 กฎหมายที่ดิน และการจัดการความขัดแย้งเรื่องที่ดิน ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พรหมหล้า
2. มอบหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการฯ เสนอเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

4.4 พิจารณาการเสนอรายวิชาเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต รายวิชา 1302208 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดย อาจารย์ ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู

ตามที่ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้เสนอหลักสูตรชุดวิชาการรายวิชาหลักสูตรธรรม เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาจารย์ ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู จึงขอเสนอรายวิชา 1302208 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยรายวิชาบรรจุในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต ที่จะดำเนินการเปิดทำการสอนในปีการศึกษา 2567

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแบบฟอร์มการเสนอหลักสูตรเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต รายวิชา 1302208 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

มติ

1. เห็นชอบการเสนอรายวิชาเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต รายวิชา 1302208 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ของ อาจารย์ ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู
2. มอบหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการฯ เสนอเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

4.5 พิจารณา (ร่าง) ระเบียบการใช้นานพาหนะ ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

เพื่อให้การบริหารจัดการงานยานยนต์ ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงขอนำเสนอร่างระเบียบการใช้นานพาหนะ เพื่อเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(ร่าง) ระเบียบการใช้นานพาหนะ ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

1. บุคลากรของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง สามารถขอใช้นานพาหนะของวิทยาลัยฯ ได้ตามที่ระบุไว้ในโครงการ โดยไม่จำกัดจุดหมายปลายทาง
2. หน่วยงานอื่นที่ต้องการขอใช้นานพาหนะ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - 2.1 จะต้องเดินทางและมีจุดหมายปลายทางอยู่ภายในเขตจังหวัดในภาคอีสานเท่านั้น (20 จังหวัด)
 - 1.2 ห้ามขึ้นเขาสูงหรือเข้าไปในสภาพแวดล้อมอันอาจส่งผลทำให้นานพาหนะเกิดความเสียหาย
 - 1.3 ห้ามหน่วยงานผู้ขอใช้นานพาหนะดำเนินการขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง จุดหมายปลายทางตามที่ได้ระบุเอาไว้ในหนังสือขอใช้นานพาหนะ
 - 1.4 หากเกิดการชำรุดในระหว่างการขอใช้งาน หน่วยงานผู้ขอใช้นานพาหนะในขณะนั้น จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว การซ่อมแซมดังกล่าวจะต้องใช้อะไหล่ อุปกรณ์ และวิธีการซ่อมแซมที่ได้มาตรฐาน
 - 1.5 จำกัดการใช้งานของทุกหน่วยงานที่ขอใช้นานพาหนะรวมกันทั้งหมดไม่เกิน 3 ครั้งต่อ

เดือน โดยหน่วยงานที่มีความประสงค์ขอใช้จะต้องดำเนินการทำหนังสือมายังวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เท่านั้น ไม่รับจองการขอใช้งานผ่านทางโทรศัพท์หรือวิธีการใด ๆ

1.6 การทำหนังสือขอใช้ยานพาหนะ ต้องดำเนินการนำส่งถึงวิทยาลัยการเมืองการปกครอง อย่างน้อย 10 วันทำการ ก่อนวันเดินทางจริง

1.7 วิทยาลัยการเมืองการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกยานพาหนะในการใช้งานตามความเหมาะสม และขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการขอใช้งานโดยไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผล

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบการใช้นายพาหนะ ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันแล้ว มีมติ เห็นชอบในหลักการ แต่ให้ข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. เห็นควรให้เปลี่ยนจาก ระเบียบการใช้นายพาหนะ.... เป็น แนวปฏิบัติการใช้นายพาหนะของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

2. ข้อ 2.6 การทำหนังสือขอใช้นายพาหนะ... ขอให้ทบทวน ซึ่งไม่สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์และอัตราในการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2552

3. ข้อ 2.7 วิทยาลัยการเมืองการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกยานพาหนะในการใช้งานตามความเหมาะสม และขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการขอใช้งานโดยไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผล ให้แก้ไขเป็น วิทยาลัยการเมืองการปกครอง....และขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการขอใช้งาน โดยยึดโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานเป็นสำคัญ

4. เห็นควรให้นำกลับไปทบทวนแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำ และนำกลับเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบในครั้งถัดไป

4.6 พิจารณาพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ และวิเคราะห์ช่องว่างหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 (Improvement Plan and Gap Analysis) และ รายงานความก้าวหน้าแผนพัฒนาคุณภาพ และ Gap Analysis ปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน ของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

ตามที่งานบัณฑิตศึกษาได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และวิเคราะห์ช่องว่างหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 (Improvement Plan and Gap Analysis) (1 กรกฎาคม 2566 – 30 มิถุนายน 2567) และได้รับความเห็นชอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เนื่องจากได้มีการปรับแก้เพื่อให้สอดคล้องกับการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร จึงขอแก้ไขแผนพัฒนาคุณภาพ และวิเคราะห์ช่องว่างหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 (Improvement Plan and Gap Analysis) ดังเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ1) แก้ไขแผนแก้ไขแผนพัฒนาคุณภาพ และขอส่งรายงานความก้าวหน้าแผนพัฒนาคุณภาพ และ Gap Analysis ปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน (1 กรกฎาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566) ระดับบัณฑิตศึกษา ทั้ง 2 หลักสูตร ที่ได้ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่1/2567 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567ดังที่ได้แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ 2) รายงานแผนรอบ6เดือน

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ และวิเคราะห์ช่องว่างหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 (Improvement Plan and Gap Analysis) และ รายงานความก้าวหน้าแผนพัฒนาคุณภาพ และ Gap Analysis ปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน ของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

มติ

1. ที่ประชุมเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ และวิเคราะห์ช่องว่างหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 (Improvement Plan and Gap Analysis) และ รายงานความก้าวหน้าแผนพัฒนาคุณภาพ และ Gap Analysis ปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน ของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณ เอี่ยมวิจารณ์ ให้ข้อเสนอแนะว่า ในช่อง Areas for Improvement : AFI ไม่ควรเขียนคำว่า “ควรมี...” ให้เขียน “ยังไม่มีกำหนด..” หรือ “ยังไม่มีการจัดอบรม...”
3. มอบรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา และงานบัณฑิตศึกษา เพื่อทราบและพิจารณาตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำฯ ต่อไป

4.7 พิจารณาการยกร่างปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การยกร่างปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และ วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ โดยผ่านมติความเห็นชอบจากผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 จึงมีมติกำหนดปรัชญาการศึกษา หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต คือ "รัฐศาสตร์บูรณาการ สรรค์สร้างงานวิจัย เชื่อมโยงอีสานและสังคมโลก"

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อให้ความเห็นชอบและ ข้อเสนอแนะต่อไป

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ พิจารณาการยกร่างปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร บัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ "รัฐศาสตร์บูรณาการ สรรค์ สร้างงานวิจัย เชื่อมโยงอีสานและสังคมโลก"

มติ

1. ที่ประชุมเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย คือ เดิม "รัฐศาสตร์บูรณาการ สรรค์สร้างงานวิจัย เชื่อมโยงอีสานและสังคมโลก" เปลี่ยนเป็น "รัฐศาสตร์บูรณาการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต สรรค์สร้างงานวิจัย และ นวัตกรรมภาครัฐ เชื่อมโยงอีสานและสังคมโลก"
2. มอบงานบัณฑิตศึกษา เพื่อทราบและนำไปประกาศ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตได้ทราบโดยทั่วกัน

4.8 พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการดำเนินโครงการแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการใช้ออปพลิเคชันอย่างง่าย (AppSheet)

ด้วยศูนย์พัฒนาการบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน (SLDG) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการใช้ออปพลิเคชันอย่างง่าย (AppSheet) ระหว่าง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กับ 4 หน่วยงาน ประกอบด้วย เทศบาลเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด เทศบาลเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเทศบาลเมืองท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการดำเนินโครงการแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการใช้ออปพลิเคชันอย่างง่าย (AppSheet) กับ 4 หน่วยงาน คือ

1. เทศบาลเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
2. เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
3. เทศบาลเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
4. เทศบาลเมืองท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

มติ

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการดำเนินโครงการแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการใช้ออปพลิเคชันอย่างง่าย (AppSheet) กับ 4 หน่วยงาน คือ เทศบาลเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด เทศบาลเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และเทศบาลเมืองท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

2. มอบประธานศูนย์พัฒนาการบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน (SLDG) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (รองศาสตราจารย์สุนทรชัย ชอบยศ) ได้ทราบและประสานงานในการดำเนินการเสนอร่างบันทึกข้อตกลง (MOU) ดังกล่าว ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป

บันทึกข้อตกลง(MOU)

ว่าด้วยความร่วมมือการดำเนินโครงการแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการใช้แอปพลิเคชัน
อย่างง่าย (AppSheet)

ระหว่าง

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กับ

เทศบาลเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

.....
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินโครงการแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการใช้แอปพลิเคชันอย่าง
ง่าย (AppSheet) ฉบับนี้ทำขึ้น ณ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่
..... พ.ศ. 2567

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยศูนย์พัฒนาการบริหารจัดการ
ท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน (SLDG) ตั้งอยู่ที่ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โดย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

และเทศบาลเมืองมหาสารคาม โดย นายภาคิน ติระพงศ์ไพบุลย์ นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม
ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 27 ถนนผังเมืองบัญชี ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

วิทยาลัยการเมืองการปกครองร่วมกับเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีข้อตกลงร่วมกันเพื่อการศึกษา
วิจัยประเด็นการพัฒนาเชิงพื้นที่ดังนี้

1.วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคามยินดีให้การสนับสนุน ส่งเสริมความ
ร่วมมือ ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 เพื่อศึกษาสถานการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น กรณีค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1.2 เพื่อปฏิบัติการวิจัยในการเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น กรณีค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1.3 เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันอย่างง่ายผ่าน AppSheet ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและ
อำนวยความสะดวกในการบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.เทศบาลเมืองมหาสารคาม ยินดีให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ให้การสนับสนุนและให้ข้อมูล รวมทั้งให้ร่วมมือในอำนวยความสะดวก แก่วิทยาลัย
การเมืองการปกครอง ในการใช้สถานที่ การติดต่อ ประสานงานขอความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่และชุมชนใน
เขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม เพื่อการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ ใน
ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2.2 ให้การสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในกระบวนการศึกษาวิจัย ทั้งการประมวลปัญหาและสถานการณ์การบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งพัฒนาทักษะบุคลากรในการเรียนรู้การพัฒนาและใช้แอปพลิเคชันอย่างง่ายผ่าน AppSheet

2.3 ให้ความร่วมมือในการช่วยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมทางวิชาการและวิจัย เมื่อวิทยาลัยการเมืองการปกครอง และคณะทำงานขอความร่วมมือได้ทุกเมื่อ

2.4 ให้ความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ คณะทำงานร่วมกับวิทยาลัยการเมืองการปกครอง และภาคีเครือข่าย ในการยกระดับและพัฒนาระบบฐานข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ โดยมีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้อาจตกลงกันขยายระยะเวลาความร่วมมือออกไปได้ตามความเห็นชอบร่วมกันและให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมีผู้บริหารระดับสูงของทั้งสองฝ่ายร่วมลงนามต่อท้ายบันทึกนี้และมีผลนับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ลงนาม ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(นายภาคิน ตีระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

(พยาน)

(รองศาสตราจารย์สุนทรชัย ขอบยศ)
ประธานศูนย์พัฒนาการบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

(พยาน)

(นายสายยันต์ ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม

(พยาน)

(อาจารย์จตุรงค์ ศรีสุธรรม)
นักวิจัยโครงการ

(นางนันทฎิยา โยมไธสง)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

(พยาน)

(พยาน)

(นายภัสพล เหง้าโคกงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งวิทยานุกูล

บันทึกข้อตกลง(MOU)

ว่าด้วยความร่วมมือการดำเนินโครงการแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการใช้แอปพลิเคชัน
อย่างง่าย (AppSheet)

ระหว่าง

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กับ

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

.....
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินโครงการแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการใช้แอปพลิเคชันอย่าง
ง่าย (AppSheet) ฉบับนี้ทำขึ้น ณ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่
..... พ.ศ. 2567

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยศูนย์พัฒนาการบริหารจัดการ
ท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน (SLDG) ตั้งอยู่ที่ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โดย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

และเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โดย นายบรรจง ไชยจิตร์นันท์ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ตั้งอยู่ที่
เลขที่ 258 ถนนเทวภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

วิทยาลัยการเมืองการปกครองร่วมกับเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีข้อตกลงร่วมกันเพื่อการศึกษา วิจัย
ประเด็นการพัฒนาเชิงพื้นที่ร่วมกันดังนี้

1.วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคามยินดีให้การสนับสนุน ส่งเสริมความ
ร่วมมือ ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 เพื่อศึกษาสถานการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น กรณีค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1.2 เพื่อปฏิบัติการวิจัยในการเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น กรณีค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1.3 เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันอย่างง่ายผ่าน AppSheet ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและ
อำนวยความสะดวกในการบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ยินดีให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ให้การสนับสนุนและให้ข้อมูล รวมทั้งให้ร่วมมือในอำนวยความสะดวก แก่วิทยาลัย
การเมืองการปกครอง ในการใช้สถานที่ การติดต่อ ประสานงานขอความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่และชุมชนใน
เขตเทศบาลเมืองมหาสารคาม เพื่อการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ ใน
ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2.2 ให้การสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในกระบวนการศึกษาวิจัย ทั้งการประมวลปัญหาและสถานการณ์การบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งพัฒนาทักษะบุคลากรในการเรียนรู้การพัฒนาและใช้แอปพลิเคชันอย่างง่ายผ่าน AppSheet

2.3 ให้ความร่วมมือในการช่วยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมทางวิชาการและวิจัย เมื่อวิทยาลัยการเมืองการปกครอง และคณะทำงานขอความร่วมมือได้ทุกเมื่อ

2.4 ให้ความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ คณะทำงานร่วมกับวิทยาลัยการเมืองการปกครอง และภาคีเครือข่าย ในการยกระดับและพัฒนาระบบฐานข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ โดยมีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้อาจตกลงกันขยายระยะเวลาความร่วมมือออกไปได้ตามความเห็นชอบร่วมกันและให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมีผู้บริหารระดับสูงของทั้งสองฝ่ายร่วมลงนามต่อท้ายบันทึกนี้และมีผลนับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ลงนาม ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(พยาน)

(รองศาสตราจารย์สุนทรชัย ชอบยศ)

ประธานศูนย์พัฒนาการบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

(พยาน)

(อาจารย์จตุรงค์ ศรีสุธรรม)

นักวิจัยโครงการ

(พยาน)

(นายภัสพล เหง้าโคกงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งวิทย์านุกูล

(นายบรรจง โฆษิตจรรย์นนท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

(พยาน)

(นายสถิตย์ ศรีสงคราม)

ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(พยาน)

(นางเพ็ญละดา ภารัง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

บันทึกข้อตกลง(MOU)

ว่าด้วยความร่วมมือการดำเนินโครงการแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการใช้แอปพลิเคชัน
อย่างง่าย (AppSheet)

ระหว่าง

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กับ

เทศบาลเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

.....
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินโครงการแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการใช้แอปพลิเคชันอย่าง
ง่าย (AppSheet) ฉบับนี้ทำขึ้น ณ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่
..... พ.ศ. 2567

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยศูนย์พัฒนาการบริหารจัดการ
ท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน (SLDG) ตั้งอยู่ที่ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โดย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

และเทศบาลเมืองบึงกาฬ โดย นายราชันย์ วัฒนาพรหม นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ ตั้งอยู่ที่ เลขที่
571 หมู่ที่ 1 ตำบลบึงกาฬ อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000

วิทยาลัยการเมืองการปกครองร่วมกับเทศบาลเมืองบึงกาฬ มีข้อตกลงร่วมกันเพื่อการศึกษา วิจัย
ประเด็นการพัฒนาเชิงพื้นที่ร่วมกันดังนี้

1.วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคามยินดีให้การสนับสนุน ส่งเสริมความ
ร่วมมือ ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 เพื่อศึกษาสถานการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น กรณีค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1.2 เพื่อปฏิบัติการวิจัยในการเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น กรณีค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1.3 เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันอย่างง่ายผ่าน AppSheet ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและ
อำนวยความสะดวกในการบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.เทศบาลเมืองบึงกาฬ ยินดีให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ให้การสนับสนุนและให้ข้อมูล รวมทั้งให้ร่วมมือในอำนวยความสะดวก แก่วิทยาลัย
การเมืองการปกครอง ในการใช้สถานที่ การติดต่อ ประสานงานขอความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่และชุมชนใน
เขตเทศบาลเมืองบึงกาฬ เพื่อการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นที่
เกี่ยวข้องกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2.2 ให้การสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในกระบวนการศึกษาวิจัย ทั้งการประมวลปัญหาและสถานการณ์การบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งพัฒนาทักษะบุคลากรในการเรียนรู้การพัฒนาและใช้แอปพลิเคชันอย่างง่ายผ่าน AppSheet

2.3 ให้ความร่วมมือในการช่วยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมทางวิชาการและวิจัย เมื่อวิทยาลัยการเมืองการปกครอง และคณะทำงานขอความร่วมมือได้ทุกเมื่อ

2.4 ให้ความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ คณะทำงานร่วมกับวิทยาลัยการเมืองการปกครอง และภาคีเครือข่าย ในการยกระดับและพัฒนาระบบฐานข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ โดยมีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้อาจตกลงกันขยายระยะเวลาความร่วมมือออกไปได้ตามความเห็นชอบร่วมกันและให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมีผู้บริหารระดับสูงของทั้งสองฝ่ายร่วมลงนามต่อท้ายบันทึกนี้และมีผลนับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ลงนาม ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(นายราชันย์ วัฒนาพรม)
นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

(พยาน)

(พยาน)

(รองศาสตราจารย์สุนทรชัย ชอบยศ)
ประธานศูนย์พัฒนาการบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

(นางกรองแก้ว ธัญญาลาภ)
ปลัดเทศบาลเมืองบึงกาฬ

(พยาน)

(พยาน)

(นายประทีป กลิ่นหวล)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

(อาจารย์จตุรงค์ ศรีสุธรรม)
นักวิจัยโครงการ

(พยาน)

(นายภัสพล เห่งโคกงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งวิทย์วิทยานุกูล

บันทึกข้อตกลง(MOU)

ว่าด้วยความร่วมมือการดำเนินโครงการแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการใช้ออปพลิเคชัน
อย่างง่าย (AppSheet)

ระหว่าง

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กับ

เทศบาลเมืองท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

.....
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินโครงการแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการใช้ออปพลิเคชันอย่าง
ง่าย (AppSheet) ฉบับนี้ทำขึ้น ณ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่
..... พ.ศ. 2567

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยศูนย์พัฒนาการบริหารจัดการ
ท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน (SLDG) ตั้งอยู่ที่ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โดย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

และเทศบาลเมืองท่าบ่อ โดย นายกิตติศักดิ์ วรรณวิเศษฐ์ นายกเทศมนตรีเมืองท่าบ่อ ตั้งอยู่ที่
เลขที่ 999 ถนนท่าเสด็จ ตำบลท่าบ่อ อำเภوتاบ่อ จังหวัดหนองคาย 43110

วิทยาลัยการเมืองการปกครองร่วมกับเทศบาลเมืองท่าบ่อ มีข้อตกลงร่วมกันเพื่อการศึกษา วิจัย
ประเด็นการพัฒนาเชิงพื้นที่ร่วมกันดังนี้

1. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคามยินดีให้การสนับสนุน ส่งเสริมความ
ร่วมมือ ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 เพื่อศึกษาสถานการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น กรณีค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1.2 เพื่อปฏิบัติการวิจัยในการเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น กรณีค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1.3 เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันอย่างง่ายผ่าน AppSheet ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและ
อำนวยความสะดวกในการบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เทศบาลเมืองท่าบ่อ ยินดีให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ให้การสนับสนุนและให้ข้อมูล รวมทั้งให้ร่วมมือในอำนวยความสะดวก แก่วิทยาลัย
การเมืองการปกครอง ในการใช้สถานที่ การติดต่อ ประสานงานขอความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่และชุมชนใน
เขตเทศบาลเมืองท่าบ่อเพื่อการสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นที่
เกี่ยวข้องกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2.2 ให้การสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในกระบวนการศึกษาวิจัย ทั้งการประมวลปัญหาและสถานการณ์การบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งพัฒนาทักษะบุคลากรในการเรียนรู้การพัฒนาและใช้แอปพลิเคชันอย่างง่ายผ่าน AppSheet

2.3 ให้ความร่วมมือในการช่วยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมทางวิชาการและวิจัย เมื่อวิทยาลัยการเมืองการปกครอง และคณะทำงานขอความร่วมมือได้ทุกเมื่อ

2.4 ให้ความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ คณะทำงานร่วมกับวิทยาลัยการเมืองการปกครอง และภาคีเครือข่าย ในการยกระดับและพัฒนาระบบฐานข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ โดยมีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้อาจตกลงกันขยายระยะเวลาความร่วมมือออกไปได้ตามความเห็นชอบร่วมกันและให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมีผู้บริหารระดับสูงของทั้งสองฝ่ายร่วมลงนามต่อท้ายบันทึกนี้และมีผลนับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ลงนาม ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(นายกิตติศักดิ์ วรรณวิเชษฐ์)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าบ่อ

(พยาน)

(พยาน)

(รองศาสตราจารย์สุนทรชัย ชอบยศ)
ประธานศูนย์พัฒนาการบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

(นายเนตร มุณีวงศ์)
ปลัดเทศบาลเมืองท่าบ่อ

(พยาน)

(พยาน)

(อาจารย์จตุรงค์ ศรีสุธรรม)
นักวิจัยโครงการ

(นายยรรยงค์ ไทยทอง)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

(พยาน)

(นายภัสพล เหง้าโคกงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งวิทย์วิทยานุกูล

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครองครั้งที่ 4/2567

ด้วยวิทยาลัยการเมืองการปกครองกำหนดประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 4/2567 ในวันพุธที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทองใบ ทองเปาด์ (D-413) จึงขอแจ้งคณะกรรมการประจำฯทุกท่านเพื่อทราบ และเตรียมการต่อไป

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติ

ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดประชุมประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 4/2567 ในวันพุธที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทองใบ ทองเปาด์ (D-413)

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พรหมล้ำ)

รองคณบดีฯ ฝ่ายบริหาร แผน และประกันคุณภาพ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ประธานกรรมการ

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม